

# 镇江市史志办公室

## 2016 年部门预算编制说明

### 一、部门概况

#### (一) 部门职责

贯彻落实党和国家有关中共党史、地方志工作的方针、政策，制订全市中共地方党史、地方志工作的规划并组织实施；组织编纂和出版中共镇江地方党史、镇江市志和镇江年鉴，编辑出版有关史志书籍、地情资料和刊物；对辖市（区）、市直各部门史志年鉴编纂工作进行组织协调、业务指导、审稿验收工作；征集、收藏、整理保管党史和地情资料，组织整理旧志；参与组织全市重大纪念活动，运用史志资料和研究成果，面向社会开展宣传教育工作；参与重要革命遗迹和纪念地的调查、认定、预审、建标立碑、宣传利用工作；组织开展史志年鉴理论研究，管理和指导市中共党史学会、方志年鉴学会和市新四军暨茅山抗日根据地研究会，评审史志科研成果；承担市委、市政府下达的有关任务，完成上级党史、地方志部门交办的工作事项。

#### (二) 部门机构设置和所属单位情况（含编制及人员现状）

市史志办公室内设 6 个职能处（科级建制）

1. 秘书处；2. 党史编研处；3. 方志处；4. 年鉴处；5. 宣传教育处；6. 资料信息处

现有行政（事业）编制 23 人。2016 年年初预算实有在职人员 23 人，离退休人员 23 人，社会化用工 3 人。

### （三）2016 年主要工作任务及目标

制定《镇江市史志事业发展“十三五”规划》。

编辑出版《镇江改革开放实录（下）》。编辑《南京雨花台烈士丛书—郭纲琳》。（郭纲琳，1910 年生于句容，1937 年 7 月，由于叛徒出卖，在南京雨花台英勇就义）。修改新时期镇江党史（三卷本）纲目，形成三卷本提纲征求意见稿。督促、指导、完成省委党史工办下达的镇江党史专题的编写任务。

开展 2006～2015 年镇江志书资料长编征集工作，及时开展地方志资料年报工作，搜集、整理、撰写、汇编和报送反映本地年度内事业发展的资料。全面收集地情资料，为三轮志书编纂开展建立资料基础。加强对行业志、部门志业务指导和管理，指导乡镇（街道）志、村（社区）志编纂，组织镇江市中国名镇（村）志文化工程编纂工作。

点校《光绪丹徒县志》，点与校相结合，解读有关词句，便于读者阅读和掌握，切实让旧志发挥应有功能，预计 2 至 3 年内完成。

编纂出版《镇江年鉴（2016）》，创新、完善年鉴版式，提高条目编写质量及编辑水平，在条目选题、撰写、审核、校对上下功夫，力争按时出版发行。

继续开展史志成果进社区、进学校、进乡镇、进军营、进机关、进企业的“六进”活动，拓展史志工作宣传教育面，将史志成果送到更多市民手中。充分利用资源，广泛开展地方志、党史知识宣传，鼓励更多的人读史、用志，发挥史志工作教化育人、服务社

会的功能。在市级机关或全市范围内普及党史知识，开展建党 95 周年纪念活动。

充分发挥史志平台作用，完善“镇江史志网站”，及时更新史志信息发布、史志书籍和史志录像片上网服务。主动搜集镇江各地发行的地情书籍，交换外地史志部门出版物，购买工具书籍，丰富方志室资料储备。定期社会开放，服务市民，发挥书籍作用。加强学会工作研究、多出成果，充分发挥学会职能作用。

#### **（四）部门收支预算编制的相关依据及测算分析情况。**

根据《镇江市人民政府办公室关于统筹财政资金加强预算管理的通知》（镇政办发〔2015〕204号）要求，紧紧围绕市委、市政府确定的重点工作目标决策部署，结合我办的实际情况，即本部门的职责、任务和事业发展计划、单位定员、定额标准等坚持量力而行、整合节约、从严从紧编制 2016 年部门预算。坚持厉行勤俭节约，严格控制并进一步压缩“三公”经费等一般性支出，完善全口径预算管理，优化政府资源配置使用，单位的一切收支全部纳入预算。推进资金统筹使用，对各项资金统一管理、统筹安排，盘活存量资金，并且全面推进预算信息公开，提高预算管理透明度。

## **二、2016 年度部门预算表**

### **（一）收支预算总表**

本表反映部门年度总体收支预算情况。

### **（二）收入预算总表说明**

本表反映部门年度总体收入预算情况。

### **（三）支出预算总表说明**

本表反映部门年度总体支出预算情况。

#### **(四) 财政拨款收支预算总表说明**

本表反映部门年度财政拨款总体收支预算情况。

#### **(五) 财政拨款支出预算表说明**

本表反映部门年度财政拨款支出预算安排情况。

#### **(六) 财政拨款基本支出预算表说明**

本表反映部门年度财政拨款基本支出预算安排情况。

#### **(七) 政府性基金支出预算表说明**

本表反映部门年度政府性基金支出预算安排情况

#### **(八) 一般公共预算支出预算表说明**

本表反映部门年度一般公共预算支出预算安排情况。

#### **(九) 一般公共预算基本支出预算表说明**

本表反映部门年度一般公共预算基本支出预算安排情况。

#### **(十) 一般公共预算机关运行经费支出预算表说明**

本表反映部门年度一般公共预算机关运行经费支出预算安排情况。

#### **(十一) 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表说明**

本表反映部门年度一般公共预算资金安排的“三公”经费情况。“三公”经费是指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置、租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出；会议费是

指单位按规定召开会议直接发生的住宿费、伙食费、会场费用、交通费、办公用品费、材料印制费、医药费等支出；培训费是指单位按规定开展培训直接发生的住宿费、伙食费、培训场地费、讲课费、培训资料费、交通费、其他费用等支出。

## （十二）政府采购预算表

本表反映部门年度政府采购预算安排情况。

## 三、2016 年度部门预算安排情况说明

镇江市史志办公室年度预算总体安排为平衡预算。

具体构成情况为：部门总收入支出预算 675.85 万元。其中，收入预算（预算资金）675.85 万元；支出预算，按功能分：文化体育与传媒支出 626.92 万元，住房保障支出 48.93 万元；按支出用途分：基本支出 599.85 万元，项目支出 76 万元。

财政拨款按功能分类“项”级科目的支出安排情况为：行政运行 626.92 万元、住房公积金 30.57 万元、提租补贴 18.36 万元。

2016 年，“三公”经费共计 11 万元，其中：（1）因公出国（境）费零预算（由外办根据政府确定的 2016 年因公出国计划统一编制，单位不再单独编制）；（2）公务接待费 4.4 万元；（3）公务用车运行费 6.6 万元。“三公”经费预算总额较 2015 年减少 0.2 万元，其中因公出国（境）费、公务用车购置及维护费与上年持平，公务接待费因单位根据上级相关规定，参照标准，严格审核，层层把关，所以 2016 年在公务接待费用预算上比上年减少 0.2 万元。

## 2016年度镇江市史志办公室部门收支预算总表

公开表一

单位:万元

收入预算		支出预算			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、预算资金	675.85	一、一般公共服务支出		一、基本支出	599.85
二、非税资金		二、外交支出		二、项目支出	76.00
三、转移性收入		三、国防支出			
四、上年结余、结转收入		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出	626.92		
		八、社会保障和就业支出			
		九、医疗卫生与计划生育支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、国土海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	48.93		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、其他支出			
收入合计	675.85	支出合计			675.85

## 2016年度镇江市史志办公室部门收入预算总表

公开表二

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		675.85
预算资金	小计	675.85
	（一）预算内经费拨款	675.85
	（二）办案经费补助拨款	
	（三）纳入预算的收费	
	（四）纳入预算的基金	
	（五）其他收入	
非税资金	小计	
	（一）财政专户核拨的非税收入	
	（二）其他收入	
转移性收入	小计	
	（一）上级补助收入	
	（二）附属单位上缴收入	
上年结转和结余资金	小计	
	（一）纳入预算的收费	
	（二）办案补助	
	（三）其他	

# 2016年度镇江市史志办公室部门支出预算总表

公开表三

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	675.85
207	一、文化体育与传媒	
2070101	1. 行政运行	626.92
221	二、住房保障支出	
2210201	1. 住房公积金	30.57
2210202	2. 提租补贴	18.36



## 2016年度镇江市史志办公室部门财政拨款收支预算总表

公开表四

单位:万元

收入预算		支出预算	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	675.85	一、基本支出	599.85
(一) 预算内经费拨款	675.85	二、项目支出	76.00
(二) 办案经费补助拨款			
(三) 纳入预算的收费			
(五) 其他收入			
二、政府性基金预算			
(四) 纳入预算的基金			
<b>收入合计</b>	675.85	<b>支出合计</b>	675.85

# 2016年度镇江市史志办公室部门财政拨款支出预算表

公开表五

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	675.85
207	一、文化体育与传媒	
2070101	1. 行政运行	626.92
221	二、住房保障支出	
2210201	1. 住房公积金	30.57
2210202	2. 提租补贴	18.36

## 2016年度镇江市史志办公室部门财政拨款基本支出预算表

公开表六

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
	合计	599.85
301	一、工资福利支出	
30101	基本工资	68.85
30102	津贴补贴	137.67
30104	社会保障缴费	59.13
30199	其它工资福利支出	23.86
302	二、商品和服务支出	
30201	办公费	30.83
30216	培训费	1
30217	公务接待费	2
30226	劳务费	1
30228	工会经费	2.57
30229	福利费	1.08
30231	公务用车运行维护费	6.6
303	三、对个人和家庭的补助	
30301	离休费	48.94
30302	退休费	144.48
30307	医疗费	21.12
30309	奖励金	0.36
30311	住房公积金	30.57
30312	提租补贴	18.36
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.43

## 2016年度镇江市史志办公室部门政府性基金支出预算表

公开表七

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	0

## 2016年度镇江市史志办公室部门一般公共预算支出预算表

公开表八

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	675.85
207	一、文化体育与传媒	
2070101	1. 行政运行	626.92
221	二、住房保障支出	
2210201	1. 住房公积金	30.57
2210202	2. 提租补贴	18.36

## 2016年度镇江市史志办公室部门一般公共预算基本支出预算表

公开表九

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出预算安排数
	合计	599.85
301	一、工资福利支出	
30101	基本工资	68.85
30102	津贴补贴	137.67
30104	社会保障缴费	59.13
30199	其它工资福利支出	23.86
302	二、商品和服务支出	
30201	办公费	30.83
30216	培训费	1
30217	公务接待费	2
30226	劳务费	1
30228	工会经费	2.57
30229	福利费	1.08
30231	公务用车运行维护费	6.6
303	三、对个人和家庭的补助	
30301	离休费	48.94
30302	退休费	144.48
30307	医疗费	21.12
30309	奖励金	0.36
30311	住房公积金	30.57
30312	提租补贴	18.36
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.43

## 2016年度镇江市史志办公室部门一般公共预算机关运行经费支出预算表

公开表十

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出预算安排数
	合计	45.08
302	商品和服务支出	
30201	办公费	30.83
30216	培训费	1
30217	公务接待费	2
30226	劳务费	1
30228	工会经费	2.57
30229	福利费	1.08
30231	公务用车运行维护费	6.6

2016年度镇江市史志办公室部门一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

开表十一

单位：万元

合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
12	0	6.6	0	6.6	4.4	0	1

备注：需说明与上年“三公”经费预算对比增减情况及原因。

说明：2016年“三公”经费预算，比2015年减少0.2万元。其中，因公出国（境）费都是0；公务用车购置及运行经费维护费都是6.6万元；公务接待费2016年是4.4万元，2015年是4.6万元。公务接待费因单位根据上级相关规定，参照标准，严格审核，层层把关，所以2016年在公务接待费用预算上比上年减少0.2万元。



## 2016年度镇江市史志办公室部门政府采购预算表

公开表十二

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					0
一、货物A					0
二、工程B					0
三、服务C					0

注：1. 采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。

2. 采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）规定品目名称填写。